

Wir sind ein international tätiges Unternehmen mit Sitz in Ziemetshausen und Löningen. Unsere Kernkompetenz liegt im Bereich der Verfahrenstechnik und dem Anlagenbau in der Lebensmittelindustrie mit Schwerpunkt in der Molkereitechnik. Mit individuellen Lösungen und professioneller Projektabwicklung bauen wir unsere Marktposition konsequent weiter aus.

Zur Verstärkung unseres Teams in Ziemetshausen suchen wir, ab sofort



TEAM-ASSISTENZ (M/W/D)

KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (30 STUNDEN)

IHRE AUFGABEN:

- Selbstständige Bearbeitung von klassischen Assistenzaufgaben
- Unterstützung bei der Erstellung der technischen Dokumentation
- Unterstützung der Geschäftsleitung und des Teams im Tages-/Projektgeschäft
- Annahme von telefonischen Kundenanfragen sowie Terminkoordination
- Abwicklung anfallender Korrespondenz
- Dokumentenverwaltung und Pflege
- Datenbankpflege (Kunden- und Stammdaten)
- Organisation sowie Vor- und Nachbearbeitung von Meetings
- Unterstützung im Personalwesen

WIR WÜNSCHEN UNS:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie mind. 2 Jahre Berufserfahrung
- Ausgeprägtes Organisationstalent sowie hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Auffassungsgabe, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Sicherer Umgang mit MS-Office sowie Grundverständnis im Umgang mit EDV

WIR BIETEN:

Ihnen ein interessantes, abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet in einem stetig wachsenden Unternehmen mit leistungsgerechter Vergütung und Sozialleistungen.

HABEN SIE INTERESSE?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen – vorzugsweise per E-Mail- mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

KONTAKT:

Kristina Greb
k.greb@asepto.de
Tel. 08284-77649-17

